

## SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL IE

LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN .....	2
ASISTENCIA .....	2
LA CALIFICACIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DE LAS CALIFICACIONES .....	3
EL PERIODO DE EVALUACIÓN Y LA SESIÓN DE REVISIÓN .....	3
EL SUSPENSO Y LA CONVOCTORIA EXTRAORDINARIA .....	4
EL PROCESO DE APELACIÓN .....	4
CÁLCULO DEL GPA.....	6
RECONOCIMIENTOS ACADEMICOS.....	6

Con el objetivo de estimular a los alumnos para que alcancen su máximo potencial en un sano ambiente competitivo, así como para que obtengan una información rigurosa de su rendimiento durante el programa, IE Business School establece el Sistema de Evaluación que a continuación se pasa a detallar.

Cada asignatura se evaluará de acuerdo a los criterios determinados por el profesor y confirmados por la Dirección del Programa. Al empezar el curso, los profesores informarán a los alumnos del criterio que van a emplear, describiéndolo en el programa de su asignatura. Al finalizar la asignatura, los alumnos tendrán acceso a sus calificaciones a través del Campus Online.

## LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN

A lo largo del programa, se utilizan diferentes criterios de evaluación tales como exámenes, presentaciones, informes, análisis de casos, simulaciones, etc. Debido a la filosofía colaborativa del programa, la contribución individual en el aula es un componente fundamental en todos los cursos – tanto cursos principales como electivos – y su valoración debe representar entre un 20% y un 40% de la calificación final. A su vez, otros métodos de supervisión individuales – tales como exámenes o informes individuales – deberán computar adicionalmente entre un 20% y un 40% de la calificación final, con el fin de que las aportaciones individuales alcancen un mínimo del 50%. El % restante de la evaluación final consistirá en valoraciones obtenidas a partir de la contribución del grupo de trabajo. Aquellas actividades pedagógicas tipo taller se evaluarán con COMPLETED/ NOT COMPLETED y podrán tener diferentes criterios de evaluación.

## ASISTENCIA

La asistencia es un aspecto importante del compromiso de IE Business School. Los alumnos del IE Business School son admitidos en parte por la experiencia que traen al aula, así como por la contribución que pueden hacer en la discusión en el aula. Sin asistencia, el aprendizaje entendido como una actividad colaborativa, no puede existir. Por este motivo, solo se aceptarán faltas de asistencias en caso de emergencias personales.

Las normas son las siguientes:

- Los alumnos que tengan faltas de asistencia en más del 20% y menos del 30%, tendrán una calificación de cero en el criterio de participación en clase que el profesor asigne a esa asignatura en su Syllabus.
- Aquellos que tengan faltas de asistencia en más del 30% y menos del 50% de las sesiones de cualquier asignatura, automáticamente serán calificados con un FAIL, viéndose obligados a superar una Convocatoria Extraordinaria de la asignatura afectada, ya que en caso contrario causarán baja académica en el Programa.
- Una falta de asistencia superior al 50% de una asignatura, implicará una sanción disciplinaria que decidirá la dirección del programa conjuntamente con el profesor de la asignatura. Los profesores son los que determinan el número máximo de faltas si el cálculo de las ausencias

no termina en un porcentaje claro (es decir, el profesor decide si en el caso de 50% de 15 sesiones se redondea hacia arriba o hacia abajo resultando en el máximo de 7 o 8 sesiones).

Así mismo, llegar tarde a clase interfiere en el ambiente del aprendizaje. Se espera puntualidad en los alumnos; por ello, se anima a los profesores a que no acepten que entren al aula los alumnos que lleguen tarde.

## LA CALIFICACIÓN Y LA DISTRIBUCIÓN DE LAS CALIFICACIONES

Una vez finalizada cada asignatura, el profesor evalúa a cada alumno con una de las cinco siguientes calificaciones: Honors, Excellence, Proficiency, Pass, and Fail. Las calificaciones Honors, Excellence, Proficiency y Pass indican que se ha superado la asignatura y que ha conseguido el nivel de conocimiento y competencia determinados en los objetivos de aprendizaje. La calificación Fail indica un rendimiento insatisfactorio que no permite al alumno obtener los créditos de esa asignatura necesarios para su graduación. No es obligatorio calificar con un suspenso a algún alumno, pero aquellos alumnos que no hayan conseguido un mínimo nivel en los objetivos de aprendizaje de la asignatura, o superen las faltas de asistencia establecidas, serán calificados con un Fail. Las calificaciones de aprobado, siguen una distribución consistente con las que se utilizan en la mayoría de las mejores escuelas de negocio en el mundo.

- Honors – el 15% mejor de la clase
- Excellence – el siguiente 35% de la clase
- Proficiency – el siguiente 35% de la clase
- Pass – el 15% más bajo de la clase
- Fail – raramente asignado; representa una falta de rendimiento o compromiso con su aprendizaje y, por tanto, un resultado por debajo del mínimo requerido. La calificación de Fail en el caso de que se produzca, debe computarse dentro del 15% más bajo de la clase.

Los profesores deben seguir la distribución mencionada arriba. No obstante, podrán realizar pequeños ajustes en el número de alumnos asignados a cada nota (+/- 1 alumno). Además, los profesores deberán informar a los alumnos, y al equipo de la Dirección del Programa, el detalle de los criterios de evaluación que se indiquen en su syllabus, con el fin de facilitar su comprensión y comunicación. Los Talleres de habilidades directivas y otras actividades pedagógicas similares, serán evaluados como COMPLETED/ NOT COMPLETED en base a los criterios que estipule el profesor o la dirección del programa. Esta calificación, si bien puede tener la consideración académica que se le dé en el programa, no tendrán peso en el cálculo del GPA final.

## EL PERIODO DE EVALUACIÓN Y LA SESIÓN DE REVISIÓN

Los alumnos deben ser informados sobre sus calificaciones en un plazo que no supere los 10 días laborales desde la finalización de la asignatura. En el momento en que las notas se publiquen, los alumnos deben ser debidamente informados del día, hora y lugar donde sus calificaciones pueden ser revisadas. Durante esta sesión de revisión, los alumnos tienen el derecho a recibir feedback del

profesor. Esta sesión de revisión tendrá lugar dentro de los 10 días laborales posteriores a la publicación de las calificaciones. Esta sesión también podrá realizarse mediante email o videoconferencia.

Durante la sesión de revisión, si un alumno no está de acuerdo con un apartado de su nota, el profesor podría revisar todo su trabajo, no solo el apartado en cuestión, pudiendo ajustar la nota final de manera acorde – hacia arriba o hacia abajo.

Si después de la sesión de revisión el profesor confirma la nota final y el alumno no está conforme, éste podrá apelar mediante el proceso que se describe en un párrafo posterior.

## EL SUSPENSO Y LA CONVOCTORIA EXTRAORDINARIA

Cuando un alumno recibe un suspenso – Fail - en una asignatura, tiene la oportunidad de presentarse a una Convocatoria Extraordinaria con el fin de poder alcanzar los créditos suficientes para graduarse. El contenido de la prueba extraordinaria estará determinado por el profesor que impartió la asignatura consensuándolo con el Coordinador Académico de la asignatura<sup>1</sup>. La supervisión de la prueba y su evaluación, será responsabilidad del profesor de la asignatura, debiendo consensuar la calificación resultante con el Coordinador Académico.

La calificación resultante de dicha prueba extraordinaria estará limitada a **Low Pass** o **Fail**. Esto significa que si un alumno aprueba la convocatoria extraordinaria no puede recibir una calificación más alta que un Low Pass. Ambas calificaciones, el Fail de la asignatura, así como la calificación obtenida en la prueba extraordinaria, aparecerán en el certificado de notas del alumno. Para el cálculo del GPA, sin embargo, solo se tendrá en cuenta la calificación de la prueba extraordinaria. Aquellos alumnos que sean evaluados con Fail en la prueba extraordinaria de una asignatura no podrán continuar en el programa.

La prueba extraordinaria tendrá lugar entre los 5 y los 10 días laborables posteriores a la fecha de la sesión de revisión. De esta manera, se justifica un tiempo suficiente para que el alumno pueda preparar la prueba de la asignatura suspendida.

## EL PROCESO DE APELACIÓN

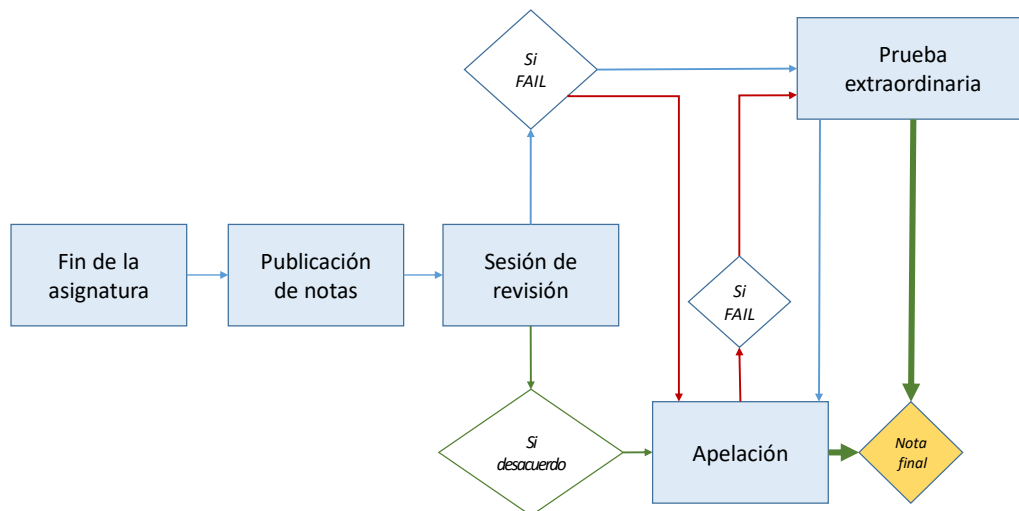
Se parte de la premisa que cada profesor tiene el derecho para determinar los parámetros de evaluación concretos para su asignatura y posee la experiencia suficiente para evaluar el trabajo realizado por el alumno, a no ser que se presente evidencia objetiva y sustantiva de lo contrario. En caso de que un alumno no esté de acuerdo con la calificación obtenida y desee apelar en contra del resultado, debe seguir el siguiente proceso para solicitar la revisión de una nota final.

---

<sup>1</sup> El Coordinador Académico de la asignatura será nombrado por el Decano de Claustro, teniendo en cuenta la opinión del Director de Área.

- Si después de la prueba extraordinaria el alumno no está conforme con la calificación de suspenso, o si no está conforme con la calificación final después de su revisión, el alumno puede apelar para una re-evaluación al Decano de Ordenación Académica, a la dirección de correo [academicaffairs@ie.edu](mailto:academicaffairs@ie.edu), en un periodo máximo de 5 días después de que se le informara de la calificación.
- Los argumentos que sustentan su apelación, deberán ser enviados por escrito utilizando el cuestionario específico existente para realizar la apelación. En este documento el alumno identificará las áreas específicas en las que él o ella consideran que su trabajo fue evaluado incorrectamente y por qué considera que merece una re-evaluación.
- El Decano de Ordenación Académica, teniendo en cuenta la opinión del profesor que la impartió y del Coordinador Académico de la asignatura si procede, decidirá si la apelación está justificada y podrá determinar la calificación definitiva. Así mismo, deberá suministrar una respuesta al alumno en los siguientes 5 días laborables, explicando los argumentos utilizados para considerar o no la apelación. La resolución del Decano de Asuntos Académicos es definitiva. No habrá opción a una apelación a terceras personas para resolver discrepancias en las calificaciones.

## El proceso de revisión y apelación



## CÁLCULO DEL GPA

Para cuantificar el GPA se aplicará la siguiente tabla a las asignaturas:

CALIFICACIÓN	GPA	CALIFICACIÓN EN ESPAÑA
Honors	4.00	10.00
Excellence	3.66	8.00
Proficiency	3.33	6.50
Pass	3.00	5.00
Low Pass*	1.00	5.00
Fail	0.00	0.00

\*El Low Pass se recibe únicamente en la convocatoria extraordinaria.

Cada asignatura tiene un peso de ciertos créditos/sesiones. Para poder calcular la nota final en el GPA, se debe ponderar la calificación en función del número de créditos/sesiones de cada asignatura.

## LA CONSIDERACIÓN AGREGADA DE LOS RESULTADOS ACADÉMICOS

El sistema pedagógico de un curso Master es muy intensivo y las asignaturas tienen una relación horizontal entre ellas, complementándose con rigor. Con este propósito, se implanta un sistema de evaluación global continua de los resultados académicos de los alumnos, teniendo en cuenta el criterio del resultado de su GPA. En consecuencia, si un alumno tiene una valoración del **GPA menor de 2.75 al finalizar cada período**, deberá causar baja académica en el programa en ese momento.

## RECONOCIMIENTO ACADEMICO

Los alumnos más destacados obtendrán el reconocimiento académico y de liderazgo que supone formar parte de la "Lista del Decano".

**Lista del Decano – "Dean's List":** Aquellos alumnos que en su graduación se encuentren entre el 10% mejor de su clase, estarán incluidos en la "Dean's List", reconocimiento que recibirán en el día de su Graduación y que podrán reflejar en su CV. Esta nominación se basa en el GPA acumulado durante el programa.